

近畿大学九州短期大学長殿

学籍番号

氏 名

(印)

住 所 〒

電話番号 ☎

携帯番号 ☎

保育実習Ⅱ・Ⅲ(選択)手続申請書

私は、下記のとおり(保育所・施設)実習を希望しますので、実習費を添えて申請いたします。※Ⅱ・Ⅲどちらか一方に○印をつけてください。

※(手続き申請書を確認し、日誌を配本します)

記

ふりがな

実習希望園名

Ⅲ施設の場合、種別に○を記入ください

(乳児院・母子生活支援施設・障害児入所施設・障害者支援施設・児童養護施設・その他〔 〕)

ふりがな

同 園 長 名

(職名)

(氏名)

同 所 在 地

〒

電 話 番 号

☎

実 習 期 間

自 令和

年

月

日

(日間)

至 令和

年

月

日

提 出 書 類

①140円分の切手(評価表および出勤簿・調査表の返信用)

②現金書留封筒に519円分の切手添付(記入不要、折り曲げ厳禁)

③実習費振込済みの「諸経費納入整理票」

【実習状況等の確認欄】(保育実習事前事後指導ⅡおよびⅢについては修得された科目を記入)

実 習 内 容	実習終了年月
保育実習Ⅰ(保育所)	年 月
保育実習Ⅰ(施設)	年 月

科 目 名	修得年月
保育実習事前事後指導Ⅱ	年 月
保育実習事前事後指導Ⅲ	年 月

[注意事項]①保育実習Ⅱ・Ⅲ(選択)を行う場合は、保育実習Ⅰ(保育園・施設)を終了しておくこと。

②申請書類は、実習開始日の40日前必着厳守です。

③上記実習希望園については、全て記入漏れののないようお願いします。

(園長名等はインターネットではなく電話で確認してください。)

④妊娠婦等実習内容が制限される場合、実習は認められません。