

新入生オリエンテーション

自分の単位をしっかり把握しましょう

1. 学習の心がまえ

通信教育によって学習する皆さんは、通学生とちがい、各々自宅でのひとときにテキストで学ぶため、むずかしい問題にぶつかったり、多くの誘惑に負けたりして学習がおろそかになりがちです。この点を大いに留意して、自学自習の態度を養い「初志貫徹」で卒業するのだという強い意思と信念をもって学習されることを期待します。

2. 学習便覧について

「学習便覧」は、本学通信教育部に関するすべてのことを説明したもので、皆さんにとっては最も重要なものです。

新入生の皆さんは、本学通信教育部の制度が、どのような仕組みによって行われているのかを知るために、なによりもまず「学習便覧」を熟読してください。

3. 機関誌「梅友」

機関誌「梅友」は、いろいろな情報を皆さんに提供することを意図として編集されています。また「梅友」の大きな役目は、常時登校されていない皆さんにとって、いわば大学の掲示板にあたるものですので、皆さんに対する指示や連絡事項、たとえば科目終末試験の実施要項、学習指導記事、教育・保育実習、スクーリングその他各種行事の報告など、学生としては是非知っておかなければならないことを記載しています。見落しのないよう必ず読んでください。

4. 学籍番号について

大学における事務処理はすべて「学籍番号」で処理されていますので、学籍番号は皆さんの氏名と同様に重要です。

大学への手続き、問い合わせ、届出等、あらゆる書類には必ず「学籍番号」を記入してください。学籍番号の記入されていない手続き書類や郵便物は、事務処理に著しく時間を要しますので、氏名を書く時は必ず学籍番号も書いてください。

5. 通信授業と教材

教材にはテキスト（教科書）および補助教材として、学習便覧・機関誌「梅友」・「通教ニュース」等があります。テキストは本学で、その科目を担当している科目担当者が皆さんが学習しやすいように執筆しています。

通信教育の授業は、履修モデルで学年ごとに配本しますので、送られてきたテキストによって各自学習を行い、レポート設題集に基づいてレポートを提出してください。

テキストをどう学習するか、レポートはどのようにして作成するかといった具体的な方法は、「学習便覧」に詳しく説明してありますので、よく読んでください。

6. レポートの書き方と提出

通信教育における学習は、主にレポートを作成することによって進められます。レポートを書くことが初めての方は、果してどのような方法で、どのように書けば良いのか悩まれることと思います。そこで、レポートの書き方や、注意事項を示していますので、よく読んで早目にまず1冊目のレポートを提出するようにしてください。

(1) 具体的なレポートの書き方

まず、テキスト（教科書）を読んでみてください。

レポート設題集の設題を読み次の方法で作成してください。

- ① 設問の主題に答える必要項目を箇条書きにしてノートに書いてみる。
- ② ①の箇条毎に参考文献などを参考にして必要な説明をノートに書いてみる。
- ③ 次にどのような構成で仕上げるかを考えてみる。
- ④ 大体の構成、配列ができたら、字数に関係なく書いてみる。（下書き）

- ⑤ 下書きが出来たら2～3日、日をあけて、読み直し、文章の順序や書き方の重複したところを整理する。
 - ⑥ 入れたい図表を整理する。
 - ⑦ 大体1単位1,500字程度になるようにまとめる。
 - ⑧ 最後に文章として間違ったところがないかどうか点検して清書する。
- (要点)下書きを充分にすること。

(2)レポート提出冊数、提出方法

これらについては学習便覧に詳しく説明していますので、よく読んで間違いのないようにしてください。レポート用紙は、本学所定のものを使用してください。なお、レポート用紙の購入は、来学時に事務室窓口での購入や郵送でも可能です。郵送の場合、レポート設題集に購入伝票がありますので、必要事項を記入して、代金(1単位1,500字用－50円、2単位3,000字用－100円)を添えて本学まで申し込んでください(支払いはスクーリング受講料などと同時振込みや、小額の場合は郵便小為替も利用できます)。ある程度まとめて購入しておくくと便利ですが、卒業時等に余っても買いとり等は一切おこなえませんのでご了承ください。

7. 科目終末試験

各科目について、所定のレポート(1単位につき1,500字)を提出すると、受験資格証明書・受験申込書を送付します。科目終末試験は、受験手続すれば希望の日に、最寄の会場で受験することができます。受験料は1科目1,000円です。卒業時等に余っても買いとり等は一切おこなえませんのでご了承ください。

試験結果が、A・B・Cのいずれかであれば、その科目は合格になりますが、Dの場合は不合格です。結果通知と一緒に受験申込書を送付しますので、合格するまで受験してください。

なおレポートが不合格であれば合格するまではその科目の学習は修了しません。レポートの再提出が必要です。

8. 面接授業(スクーリング)

面接授業(スクーリング)は、一定の期間大学等の施設を利用して科目担当の先生から、講義を受けることです。また学友との親睦を深めるなど、皆さんの人生にとって、忘れられないよい思い出となるでしょう。

スクーリングは、夏期・土日スクーリングおよび地方スクーリングがあります。夏期スクーリングは、7月下旬～8月下旬にかけて実施します。受講申込み方法は**P.27以降**を参照してください。

土日スクーリングは9月～2月の土日を利用して、本学で行います。また地方スクーリングは、7月から2月までの主に土・日曜日を利用して、宮崎、北海道において実施します。(保育科のみ)

土日・地方スクーリングの受講申込み方法は**P.45以降**を参照してください。

夏期・土日スクーリングおよび地方スクーリングを上手に利用して単位を修得してください。

9. 履修計画書の利用

入学時に配布した履修計画書は、皆さんの学習を記録するための一覧表です。最新の学習進捗状況表や学習便覧掲載の履修科目一覧・履修モデルと併せて有効に利用してください。

10. 諸届の提出と郵便物

住所変更、改姓、本籍地の変更、その他変更が生じたときは、すみやかにその旨を所定の届出様式で大学へ届出てください。

その場合は、封筒の表に必ず一目で内容がわかるよう書類の表示をしてください。

例えば、「住所変更届在中」「レポート購入伝票在中」等と示してください。

以上要点を説明しましたが、皆さんが理解しなければならないことはこれだけではありません。後は、「学習便覧」に詳しく記載していますのでよく読んで間違いのないようにしてください。

わからないことは電話、または郵便等を利用して本学までお問合せください。

電話(0948) 22-3204(直通)

22-5726(代表)

FAX(0948) 24-8591

【窓口取扱い時間】 月～金曜日 9:00～17:00

土・日・祝日は行事等がない場合閉室しております。

※13時～14時の間は昼休みですので、ご注意ください。

11. 各種書類申込・申請

① 科目終末試験受験申込手順について

① レポートを提出

レポートを提出(1単位:1,500字、2単位:3,000字)すると、本学でレポート受理後「科目終末試験受験資格証明書(a)」「科目終末試験受験申込書(b)」を発行後郵送します。



※「レポート提出締切日」についてはP.12参照

② 科目終末試験を申し込む

別冊『諸届出用紙』の「科目終末試験申込書」と当該科目の「科目終末試験受験申込書(b)」を添えて申し込んでください。



【本学に送付するもの】

- 『諸届出用紙』内「科目終末試験申込書」※必ず送付してください
- 「科目終末試験受験申込書(b)」※受験料証紙添付
- ※「受験申込締切日」についてはP.12参照

③ 科目終末試験を受験する

受験申込みされると本学から受験許可書を送付しますので、受験時に「科目終末試験問題集」と併せて必ず持参し、答案用紙と一緒に提出してください。

なお、受験時に「科目終末試験受験許可書(c)」がない場合は、原則として受験できませんのでご注意ください。



【受験時に必ず持参するもの】

- 学生証
- 科目終末試験受験許可書(c)
- 科目終末試験問題集

④ 科目終末試験成績通知書

卒業時まで大切に保管してください。レポートが合格していれば単位を修得したことになります。

《本学からの送付書類》

●科目終末試験受験資格証明書(a)

〒 887-8513 宮崎県日南市本町1—2—3		科目終末試験受験資格証明書(午前)	
南風荘12号		あなたは下記科目の受験資格が生じましたので通知します。	
近 大 明 子 殿 (正211-0001)	科目名:健康科学 (1510)		
注 意 事 項			
① 本証明書は当該科目の受験資格が生じたことを証明するものですから大切に保存してください。			
		年 月 日 近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学	

※受験資格証明書(a)は、当該科目の受験資格があることを証明するものですから、大切に保管してください。

※1科目につき(a)、(b)1セットで郵送されます。

※受験申込書には、「試験会場名」「会場コード」の両方を記入してください。

●科目終末試験受験申込書(b)

〒 820-8513 福岡県飯塚市飯田東1—5—30		科目終末試験受験申込書(午前)	
近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学 通 信 事 務 課 殿		氏 名:近 大 明 子 (正211-0001)	
		科目名:健康科学 (1510)	
		受 験 日	年 月 日
		試 験 会 場	コ ー ド ()
注 意 事 項			
① 受験日・試験会場名・試験会場コードを記入後、受験証紙を右の所定欄に貼付して封筒で上記宛先まで申し込んでください。			
		貼 付	年 月 日 近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学

●科目終末試験受験料証紙



●科目終末試験受験許可書(c)

〒 887-8513 宮崎県日南市本町1—2—3		科目終末試験受験許可書	
南風荘12号			
近 大 明 子 殿 (正 211-0001)	科目名:健康科学		
注 意 事 項			
① 本通知書は卒業まで大切に保管してください。			
② 当該科目のレポートが再提出、または、スクーリング単位を含む科目は、単位終了試験が合格するまで成績は有効となりません。			
③ 本通知書を訂正した場合はすべて無効とする。			
④ 結果欄の説明 A—80点以上 B—70点以上 C—60点以上 D—59点以下(不合格) D(不合格)の時は、再受験してください。			
		年 月 日 近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学	

●科目終末試験成績通知書(d)

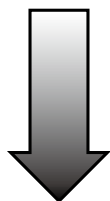
〒 887-8513 宮崎県日南市本町1—2—3		科目終末試験成績通知書	
南風荘12号		令和3年7月●日実施の科目 終末試験の結果は下記の通りです。	
近 大 明 子 殿 (正 211-0001)	科目名:健康科学	結果	A
注 意 事 項			
① 本通知書は卒業まで大切に保管してください。			
② 当該科目のレポートが再提出、または、スクーリング単位を含む科目は、単位終了試験が合格するまで成績は有効となりません。			
③ 本通知書を訂正した場合はすべて無効とする。			
④ 結果欄の説明 A—80点以上 B—70点以上 C—60点以上 D—59点以下(不合格) D(不合格)の時は、再受験してください。			
		年 月 日 近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学	

② スクーリング申込手順について

① スクーリングを申し込む

本学所定の銀行振込用紙「諸経費納入整理票(b)」で「申込単位数×8,000円」分の金額を振り込み、別冊『諸届出用紙』のスクーリング受講申込書(a)に必要事項記入の上、併せて本学にご郵送ください。

※スクーリング申込時、選択科目は自分の履修する科目を確認して申し込んでください。
間違えて選択科目を多く申し込まれた場合、返金・振り替えは一切できません。
(選択科目の例: 国語表現法、乳幼児心理学 等)



【本学に送付するもの】

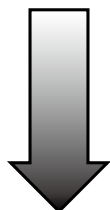
- 諸経費納入整理票(b)
- スクーリング受講申込書(a)

※スクーリング申込締切日については、

夏期スクーリング	P.27参照
土日・地方スクーリング	P.45参照

② スクーリングを受講する

本学から「スクーリング受講・受験許可書(c)」を送付しますので、スクーリング受講時は必ず持参してください。



【スクーリング時に持参するもの】

- 学生証
- スクーリング受講・受験許可書(c)

③ 単位修了試験成績通知書

受講修了後、「単位修了試験成績通知書(d)」を送付しますので、卒業時まで大切に保管してください。

《本学へ送付する書類》

●スクーリング受講申込書(a)

〔保育科〕 諸届 ③-1

令和3年度 夏期スクーリング受講申込書

提出日 令和 年 月 日

学籍番号「正(科)191」～「正(科)211」学生用

学籍番号	フリガナ	氏名	年齢
現住所	(TEL)		
電話番号	(TEL)		

科目コード	科目名	単位数	受講	開始日	欠席証明書	科目コード	科目名	単位数	受講	開始日	欠席証明書
1410	英語1	1				4200	健康(指導法)	1			
1520	生涯スポーツ	1				4220	人間関係(指導法)	1			
1620	情報処理入門I	1				4230	環境(指導法)	1			
3126	幼児と音楽表現	1				4240	音楽(指導法)	1			
3172	児童心理学	1				4261	造形表現(指導法)	1			
3201	子どもの健康と安全	1				4261	音楽表現(指導法)	1			
3201	特別活動科(指導法)	1				4261	音楽表現(指導法)	1			

※上記一欄には受講科目を記載してください。学習履歴等で必要な科目をよく確認し申し込んで下さい。

※受講単位は「3」単位(一次席証明書) × 単位数 × 8,000円 = 21,000円 (税込金額)

※申込書には受講科目を記載してください。学習履歴等で必要な科目をよく確認し申し込んで下さい。

※申込書に記入した科目は、受講料を徴収するものとします。受講料は、申込書に記入した科目の単位数に「3」単位(一次席証明書)を乗じて算出されます。

【申込手順】

- ① 申し込み科目の受講欄に「○」印、開始日に授業開始日を記入して下さい。
- ② 欠席証明書を提出して申し込む場合は欠席証明書の欄に「○」印を記入して下さい。
- ③ 受講単位数、合計金額(税込金額)を記入して下さい。
- ④ ③の合計金額(税込金額)を「諸経費納入整理票」を使用して銀行窓口で振込んで下さい。
- ⑤ スクーリング受講申込書に「諸経費納入整理票」を添えて本学へ送付して下さい。

【注意】

【注1】「正(科)191」、「正(科)201」、「保育士のみ取得」(103コース)では受講できません。

【注2】「卒業のみ」(101コース)又は「第二種のみ取得」(102コース)では受講できません。

【注3】「卒業のみ」(101コース)コースでは受講できません。

【注意】

【注1】「正(科)211」

【注2】「注1・注3のうち、「音楽表現」以外の科目は「卒業のみ」コースでは受講できません。

●諸経費納入整理票(b)

一般生諸経費納入整理票(B票)

振込受付証明書

振込日 令和 年 月 日

振込先銀行 飯塚信用金庫 旗田支店

受取人 学校法人 近畿大学 諸経費課

※氏名

年度

手数料

上記の金額正に受取りました

銀行 支店

振込番号

学 科	① 生活福祉情報科	学籍番号	②	③ 単価	数量	金額	④ 単価	数量	金額
7112	生活福祉情報科	8000	3	21,000	8003	生活福祉情報科	50		
0016	生活福祉情報科	2000			8012	生活福祉情報科	100		
0024	生活福祉情報科	15,000			8020	生活福祉情報科			
0026	生活福祉情報科	5,000			8038	生活福祉情報科	10,000		
0028	生活福祉情報科	10,000			1160	生活福祉情報科	15,000		
1105	生活福祉情報科	12,500							
0099	生活福祉情報科	1,000							
2021	生活福祉情報科	1,000							
2023	生活福祉情報科	200							
2034	生活福祉情報科	200							
		6,000			合 計				

学籍番号・氏名・住所等必要事項は必ずご記入ください。

申し込む科目の「受講」に○と「開始日」に日付を記入して下さい。

スクーリング欠席証明書を使用する場合は「欠席証明書」に○を記入して下さい。

土日・地方スクーリングの申込書には会場コードを記入して下さい。

「スクーリング欠席証明書」については変更追加事項P②(4)および重要事項P⑤6参照

●スクーリング受講・受験許可書(c)

スクーリング受講・受験許可書

(夏期スクーリング)

下記科目の受講を許可する。

南風荘12号

近 大 明 子 殿

(正 211-0001)

科目名: 国語表現法 (1-3127)

実施日: 年 月 日

～ 年 月 日

注意事項

- ① 本許可書と学生証は受講中、常時携帯してください。
- ② 本許可書は受講終了時に提出してください。
- ③ 受講許可された科目の受講日をよく確認してください。

年 月 日

近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学

《本学からの送付書類》

●単位修了試験成績通知(d)

単位修了試験成績通知書

令和3年度夏期スクーリング単位終了試験の結果は下記の通りです。

南風荘12号

近 大 明 子 殿

(正 211-0001)

注意事項

- ① 本通知書は卒業まで大切に保管してください。
- ② 本通知書を訂正した場合はすべて無効とする。
- ③ 結果欄の説明
- ④ A～80点以上 B～70点以上 C～60点以上 D～59点以下(不合格) D (不合格)の時は、スクーリングを再受講してください。

年 月 日

近 畿 大 学 九 州 短 期 大 学

児 童 文 化	結果
(3-5130)	B

《本学からの送付書類》



学習を効率よく進めていくポイント 1

- ・入学時に配布している履修計画表を活用する。
⇒レポートや科目終末試験などの提出日、試験日を記入し、自分で学習状況を把握する。



学習を効率よく進めていくポイント 2

- ・学習進度状況表にて確実な学習状況を把握する。
【発行方法】右記の3種の方法で発行します。
1. 本学来学時(朝依頼し、午後以降発行)
 2. 返信用切手(84円)同封で郵送にて依頼
 3. 春や秋の巡回事務指導出席届提出



学習を効率よく進めていくポイント 3

- ・学習をすすめるにあたって添削期間を要する科目もありますので、実習要件等の科目を早めに修得し、余裕を持って学習する事をおすすめします。



【学習進度状況表の見方】

令和2年2月5日

〒820-8513
福岡県飯塚市菰田東1-5-30
コーポA101

飯塚太郎様
(正171-2345)

① 連携校: 一般生
学 科: 保育科
コース: 幼2種・保育士
修得単位数: 15

②

	共通教育科目		専門教育科目			その他
	必修	選択	必修	必修	選択	
通信	2		3	4	1	
面接			3	1	1	
計	2		6	5	2	

【0】修得済科目 ③

科目名	通信	面接	合格日	認定	成績
共通 ● 1240 日本国憲法	2		02/11/03		62C
専門 ○ 3142 図画工作		1	30/08/31		75B
専門 ○ 4100 教育原理	2		30/09/02		65C
専門 ○ 4110 教育心理学	1	1	30/11/03		81A
専門 ○ 4200 健康(指導法)		1	30/08/19		87A
専門 ● 3190 相談援助		1	30/08/08		85A
専門 ● 3270 保育原理	2		30/11/03		65C

【1】学習科目 ④

科目名の左に*印のある科目は修得済科目です

科目名	通信	面接	レポート一冊目(回)	レポート二冊目(回)	科目終末試験(回)	成績	スクーリング(回)	成績
共通 ● * 1240 日本国憲法	62	2	02/06/04 合格	1	02/06/04 合格	1	02/11/03 合格	2 62
共通 ● 1410 英会話1	1	1	02/06/04 合格	1			02/12/02 申込	1
専門 ○ 3100 音楽(器楽・声楽)							02/08/22 合格	1 91
専門 ○ 3126 音楽I スクーリング1			未受験	未受験	未受験		02/11/24 申込	
専門 ○ 3127 音楽I スクーリング2			未受験	未受験	未受験			
専門 ○ * 3142 図画工作	75	1					30/08/28 合格	1 75
専門 ○ * 4100 教育原理	65	2	30/08/02 合格	1	30/08/02 合格	1	30/09/02 合格	1 65
専門 ○ * 4110 教育心理学	81	1	30/10/04 合格	2			30/11/03 合格	1 70
専門 ○ * 4200 健康(指導法)	87	1					30/07/31 合格	1 92
専門 ○ * 3190 相談援助	85	1					30/08/18 合格	1 87
専門 ● * 3270 保育原理	65	2	30/08/02 合格	1	30/08/02 合格	1	30/11/03 合格	1 65
専門 ● * 4300 教育課程総論	75	2	02/07/30 合格	1	02/07/30 合格	1	02/09/01 合格	1 75
専門 ● 4960 教育方法論		2	02/08/27 合格	1	02/08/27 合格	1	未受験	
専門 △ * 3170 児童文化	82							
専門 - * 3171 児童文化(通)	74	1	30/10/04 合格	1			02/11/03 合格	3 74
専門 - * 3172 児童文化(面)	90	1					30/08/30 合格	1 90

【2】未学習科目(必修)のみ ⑤

科目名	通信	面接
3150 幼児体育	2	
1620 情報処理入門I	1	1 以下省略

必修の未学習科目のみ表記

①の箇所

コース……各自取得する資格ならびに免許
修得単位数…学習進度表を出力した時点の総単位数
【注意点】その他の単位が含まれている場合

②の箇所

共通教育科目と専門教育科目別の単位修得数

③の箇所【0】修得済科目

修得済科目数: 修得した科目のレポートおよび科目終末試験とスクーリングの総計で評価

④の箇所【1】学習科目

学習中ならびに修得済みの内訳
*印が修得済科目
*印がついていない科目は、学習中
日付については以下のとおりです。
レポート…本学到着日(直近の締切日まで保管後に添削)
科目終末試験…受験日
スクーリング…受講日

⑤の箇所【2】未学習科目(必修)のみ

必修科目の未学習科目だけ表記されている
【注意点】選択科目については各自選択科目が異なるため学習を開始しないと④に表記されません。