

申請時に必要なもの

- ・84円分切手貼付返信用封筒
- ・学割証発行控（初回のみ学生証）

※窓口提出時と同様

J R 旅客運賃割引証交付願

※目的地までの営業キロが片道101km以上でないと発行できません。

（本学までの営業キロや対象路線等詳細に関しては、利用する各鉄道会社等にお問い合わせください）

学籍番号	正 一	ふりがな 氏 名		年齢	
生年月日	昭和 平成	年 月 日	入学年月	平成 令和	年 4 ・ 10 月
現住所	〒				
電話番号	(自宅)		(携帯または勤務先)		
※以下について記入してください。					
	使用目的（該当するものに○）	開講日・実施日		会場（いずれかを選択）	
1	科目終末試験・スクーリング・巡回事務指導・ その他（ ）	月 日～ 月 日		・本学キャンパス ・その他（ ）	
2	科目終末試験・スクーリング・巡回事務指導・ その他（ ）	月 日～ 月 日		・本学キャンパス ・その他（ ）	
※往復乗車券の有効期限内に往復利用する場合は学割証1枚で往復利用できますが、旅程（距離や利用期間・切符の種類）により学割証が複数枚必要な場合があります。 必要枚数分の請求が必要になりますので、詳しくは各鉄道会社等へお問い合わせください。 例] 1枚目：7月26日～8月11日 2枚目：8月18日～8月31日					
乗車（船）区間			駅（港）～	駅（港）	
			駅（港）～	駅（港）	
近畿大学九州短期大学長殿 上記のとおり交付願います。 令和 年 月 日 氏名					

通信教育部

《注意事項》

- 運賃割引証交付願1枚につき、割引証を2枚まで（1件で1往復分、1枚で最大2件まで）交付可能です。1往復ごとに1件申請してください（コピー利用可）。
なお、前泊等予定を考慮した上で有効期限を長めに設定し発行していますので、「実施日」の欄には実際の開講日等を記入してください。
※回数券の学生割引については、本学は対象外です
- 請求の際には、住所・氏名記入および84円切手貼付済みの返信用定形封筒が必要となります（窓口にて提出の際も同様）。また、初回のみ学生証を同封してください。
学生証送付の際、学生証ホルダーは同封しないでください。
- 運賃割引証の請求は、利用予定日の3ヵ月前より受け付けを開始します。また、発行および郵送に期間を要するため、利用日の14日前までに本学必着で提出してください。
- 科目等履修生・特修生の方は本制度の対象外のため、発行できません。