

勤務先上司への面接授業出席 依頼書 礼状 申込書

令和 年 月 日

近畿大学九州短期大学通信教育部 御中

学 科	保育科	・	生活福祉情報科
学籍番号			
氏 名			
〒			
住 所			
電話番号			
携 帯			

令和5年度土日・地方スクーリングに下記の日程で出席することについて、
上司に出席依頼・礼状を送付していただきたくお願いいたします。

記

(開講日程順にご記入ください)

科 目 名	日 程	日 数
1.	令和 年 月 日～ 月 日	日間
2.	令和 年 月 日～ 月 日	日間
3.	令和 年 月 日～ 月 日	日間
4.	令和 年 月 日～ 月 日	日間
5.	令和 年 月 日～ 月 日	日間
6.	令和 年 月 日～ 月 日	日間
7.	令和 年 月 日～ 月 日	日間

上司・会社等所在地	〒
会社等名称	
役 職 名	
氏 名	

※返信用封筒（A4用紙が3つ折りに入る封筒）に職場の住所と上司名を
記入のうえ、94円切手を貼付し同封してください。
※礼状も希望される場合は返信用封筒を2通同封してください。