

1 学費・実習費納入について

▶ 令和6年度の学費を下記の要領で期日までに納入してください。

1. 学費・スクーリング経費

学費の納入について

(1) 納入しなければならない人

- ① 令和6年度の学費を納めていない方
- ② 科目等履修生・特修生で令和6年3月末日までに学習が修了せず、引き続き4月1日以降学習を継続する方
- ③ 休学中に「学費納入通知書」が届いた場合は本学まで連絡してください。

(2) 納入方法

4月上旬、10月上旬に大学から、「学費納入通知書」を送付しますので、銀行振込にて納入してください。(ATMでの振込は受付できません。必ず銀行窓口を利用してください。)

銀行振込後「学費納入整理票(B票)」をすみやかに大学へ送付してください。(学費納入整理票を大学に送付しないかぎり、新学年のテキストが送られてきません)

事務室窓口にて、現金による納入は出来ません。

(3) 納入期限

【全納】 ・4月生…4月20日まで ・10月生…10月20日まで

【分納】 4月生…1回目 4月20日まで 2回目 10月20日まで

【分納】 10月生…1回目 10月20日まで 2回目 翌年4月20日まで

※納入期限が金融機関休業日の場合は、前営業日が期限となります

なお、期限までに納入できずに遅れる場合は学費延納願(便覧巻末またはホームページに掲載)に振込予定日を必ず記入して提出してください。

(4) 延納願提出締切日

4月生…前期 4月20日必着 後期 10月20日必着
10月生…前期 10月20日必着 後期 4月20日必着

※学費納入整理票受付後、配当年次テキストの送付準備をいたします。**学費と一緒に諸経費(スクーリング代、試験料等)を振り込まないでください。**

(5) 学費(授業料他)一覧

在学年限は入学年度や学科・コースによって違います。入学時に配付した『学習便覧』の在籍延長に関するページをご確認ください。

〈29年度以降の入学者〉

(年額)

	授業料	補助教材費	学友会費	合計		
正 科 生	一括	110,000	5,000	1,000	一括	116,000
	分納	55,000			分納一回目	61,000
						分納二回目
専 攻 科	50,000	5,000	1,000	一括納入のみ 56,000		

在籍延長の場合

在 籍 料	補助教材費	学友会費	合計
50,000	5,000	1,000	一括納入のみ 56,000

学費納入票

令和6年度学費納入整理票 (B票)				整理番号
<div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; font-weight: bold;">振込後至急大学へ送ってください。</div>				振込受付証明書 依頼日 年 月 日 金額 円 振込先銀行 飯塚信用金庫 菟田支店 受取人 学校法人 近畿大学 九州短期大学 通信教育部 *氏名(番号) 年度 手数料 円 上記の金額正に受取りました 銀行 支店 3 学費納付券 領収番号
				学 科 氏 名 コ ー ス 学 年 年 学籍番号 入学年度 年 月
項 目 学 費 納入額合計	全 納 第 分 回 目 納			

注) 全納・分納何れかの納入額合計を○で囲み納入して下さい。

スクーリング経費の納入について

【保育科】【生活福祉情報科】

スクーリングを受講するために必要な経費は次の通りです。

- ①受講料は、自分が受講する科目についてのみ納入してください。
 送金内訳は、受講料のみとなります。1科目1単位につき8,000円です。

【振込みについて】

ATMでの振込みは、事務処理ができず未納入扱いとなりますので、必ず本学所定の「諸経費納入整理票」で銀行窓口にて振込みをしてください。振込後は、「諸経費納入整理票」とスクーリング受講申込書を併せて、すみやかに大学へ送付してください。(事務室窓口にて現金による納入はできません)

夏期スクーリング、本学(土日)・地方スクーリングの申込期限を、「各種申込締切一覧」で確認し、申込期限に遅れないように振込みしてください。

1 学費・実習費納入について

2. 実習費

実習費の納入について

【保育科】

1回の実習は、2単位分12,500円を諸経費納入票で銀行振込みをして、「諸経費納入整理票」を手續書類と一緒に実習開始日の40日前までに本学へ届くよう送ってください。(期日厳守)

新年度4月以降に実習を行う場合は、納入票以外を実習開始40日前必着で送付し新年度(4月1日以降)に実習費振り込みを行い、その後早急に納入票を送付してください。

〈教育実習費〉	幼	稚	園・2週間・1回目…12,500円(2単位)
	幼	稚	園・2週間・2回目…12,500円(2単位)
〈保育実習費〉	保	育	園・10日間・1回目…12,500円(2単位)
	施	設	・10日間・2回目…12,500円(2単位)
	保	育	園又は施設・10日間・3回目…12,500円(2単位)

実習謝礼金送付について

【保育科】

実習先へ謝礼金を送付するために、手續願を大学へ送付する際に現金書留封筒(未記入)を同封してください。(切手代564円分貼付)

【注 意】

- ①学費や実習費は一度納入されますと、いかなる理由があろうと返金や他への振替はできませんので、振込前には十分確認してから行ってください。
- ②下記の期間は振込できませんので特に注意してください。
3月25日～3月31日まで
8月10日～8月20日まで
12月26日～翌年1月8日まで
- ③年度内に納めた実習費は必ず年度内に実習を行なってください。実習年度が変わる場合、再度実習費が必要となります。
- ④各実習費をまとめて納入する場合は、必ず申請書等もまとめてご提出ください。

3. 奨学金制度

<日本学生支援機構奨学金制度>

通信教育学生にも日本学生支援機構より奨学金が貸与されます。これは教育基本法並びに学校教育法の趣旨に従い、大学で通信教育を受けている正科生のうち、特に優秀であり、かつ経済的理由のためスクーリング受講の困難な学生に対して、日本学生支援機構に基づいて定められた日本学生支援機構奨学規定により貸与されるものです。

①出願の資格

夏期スクーリングを受講する正科生。ただし、既に3回以上この奨学金の貸与を受けた者は除く。

②出願の手続

出願はすべて本学を通じて行います。奨学生願書(奨学生推薦調書)等の用紙は**6月7日(金)までに通信教育事務担当奨学金係まで連絡し**交付を受け、必要事項を正確に記入し期日までに提出してください。なお、願い出は、必ず連帯保証人と連署してください。

③貸与期間と貸与額(過年度実績)

〔貸与期間〕夏期スクーリング実施期間(8月頃)

〔貸与額〕88,000円(第一種・無利子)

※第二種(有利子)もあります。詳しくは奨学金担当者へお問い合わせください。

※返還猶予制度

高校又は大学等在籍時に、日本学生支援機構から奨学金貸与を受けていた方は、手続きを行うことにより、本学在学中は奨学金の返還が猶予されます。該当する方はスカラネットパーソナルに登録後、事務部通信教育担当奨学金係までご連絡ください。