

2 各種申請・手続きについて

5. 証明書の交付手続きについて

「在学証明書」等各種証明書のお申し込みについては、以下の3点をそろえて本学へ送付してください。以下の3点が全て揃わなければ発行手続きを行うことは出来ませんので、ご注意ください。

なお、ご依頼が届き次第順番で手続きを行います。発行には閉室日を除き通常10日程度を要しますので、余裕をもってご依頼ください。

証明書交付手続きに必要なもの

- ① 証明書交付願 (巻末や学習便覧に収録)
- ② 発行手数料合計金額の郵便小為替 (有効期限要確認) もしくは現金書留
※ 現金書留封筒に書類や切手を同封できます。
- ③ 返信用 **定形外** 料金切手 (必要な切手の金額は、証明書交付願下部に記載)

6. 高等職業訓練促進給付金等事業に関する出席証明書について

母子家庭の母又は父子家庭の父が高等職業訓練促進事業を利用され、給付金を受給されている方が増えており、自治体へ提出する出席証明書の発行依頼も増えています。

出席証明書発行の依頼に際して、証明日付は次のとおりとなりますので、ご注意ください。

・科目終末試験	受験日
・スクーリング	受講日
・レポート	レポート提出締切日 (P.8 参照)
・作品	作品提出締切日 (P.15 参照)

※ レポート・作品については、発送日付ではなく、「提出締切日」で判断します。スクーリングに関しては、基本的に結果が出てから依頼してください。

以上の点をご理解いただき、自治体から指示されている提出期限に十分間に合うように学習計画を立て、出席証明書の発行を依頼してください。

また、手続き初回及び内容についてご不明な点があれば、事前に事務部通信教育担当証明書係へお問い合わせください。

7. 郵便小為替について

証明書・レポート用紙等小為替で支払い送付する時は、郵便局で小為替購入時に「発行日附印」が捺してあるのを確認の上、指定受取人住所・名前等、一切記入せず送ってください。

また、小為替には有効期限があります。本学へ送付する前に、**必ず発行日をご確認ください**。有効期限まで2カ月ないものは利用できません。

8. 学生教育研究災害傷害保険

本学は、教育研究活動中の不慮の災害事故補償のために(公財)日本国際教育支援協会取扱いの「学生教育研究災害傷害保険」の賛助会員大学となり、加入受付事務などを行っています。

これから長い学生生活の万一の場合に備え、入学者全員加入致します。手続は大学で行います。なお、保険料は、学友会費より支出致します。詳細につきましては、入学後「学生教育研究災害傷害保険のしおり」を送付します。

9. 郵便物の出し方について

通信教育では入学手続きをはじめ多くの情報伝達手段に郵便を利用しています。そこで皆さんから大学への郵便物の出し方について必要なものを記載していますので、間違いのないように利用してください。

※住所に変更が生じた場合は、直ちに「住所変更届」を提出してください。

(1) 第一種(定形25グラムまで84円)

用件を書いた手紙を封筒に入れ密封したもので照会文等がこれにあたります。

(各種申込書類、学費納入整理票など(2)の①～④以外は全て第1種郵便です)

(2) 第四種(100グラムまで15円・100グラム超過ごとに10円増)

第四種郵便料金が適用される郵便物は以下の4つです。

①レポート ②作品 ③質疑票 ④実習日誌

第四種郵便については、封筒の表面に「文部科学省認可通信教育」と明記し開封としなければなりません。この場合、現金は同封しないでください。なお、現金は現金書留で送金してください。

(3) 宛先は

〒820-8513 福岡県飯塚市菰田東1丁目5番30号

近畿大学九州短期大学 事務部通信教育担当

とし、封筒の表面には内容表示を明確にしてください。また、裏面には差出人住所・氏名を記入してください。

(4) 郵送にて各種証明書の請求を行う場合は、郵便小為替もしくは現金書留にてお送りください。

※料金不足の場合本学に届かないこともありますので、必ず事前にご確認ください。

10. 電話の問い合わせについて

本学事務部への電話による連絡や問い合わせ等は休憩時間を除いた下記の窓口受付時間内にお願います。

<問い合わせ先> 近畿大学九州短期大学 通信教育部

<窓口受付時間> 平日 午前9時～午後5時

土・日・祝日は原則として窓口受付を行っておりません

電話番号は、(0948) 22-3204(直通) (0948) 22-5726(代表)

※ただし、午後1時～2時の間は昼休みですのでご遠慮ください。

必ず初めに、学科・氏名及び「何に関する問い合わせか」をお知らせください。

内容により担当者へお繋ぎすることがあります。

※本学に送付する書類で、返信を必要とする場合は返信用封筒を一緒に同封してください。

なお、返信用封筒を送付していない学生については本学にて保留しておきます。

※試験の点数に関しては個人情報のため、電話での応答は一切いたしません。