

4 物品の購入について

1. レポート用紙(1,500字用:1冊50円、2単位3,000字用:1冊100円)

通信科目1単位の科目は1,500字、2単位の科目は3,000字のレポート用紙が必要になります。ある程度まとめた購入が便利ですが、余ったレポート用紙の買い取りは出来ません。計画的に購入してください。購入は以下のいずれかの方法で各自行ってください。

①窓口購入

必要冊数分の金額をご準備の上、窓口で申し出てください。

②郵送(為替)購入

レポート設題集巻末の「レポート購入伝票」と、料金分の「郵便定額小為替」を本学まで送付してください。郵送でレポート用紙をお届けします。その際、返信用の封筒や切手は不要です。

③郵送(振込)購入

「諸経費納入整理票」に必要な冊数を記入、料金を振込後、本学へ送付してください。確認後、レポート用紙を郵送します。その際、返信用の封筒や切手は不要です。

2. 科目終末試験受験料証紙(1枚1,000円)

科目終末試験受験には1科目につき1枚「科目終末試験受験料証紙」が必要となります。また、作品提出時にも1科目につき1枚必要となりますので事前に以下のいずれかの方法で購入してください。

※余った受験料証紙は買い取り出来ません。残り科目数を確認しながらの都度購入をおすすめします。

①窓口購入

必要枚数分の金額をご準備の上、窓口で申し出てください。

②巡回事務指導会場での購入

春季や秋季に各地で開催する巡回事務指導の際、販売を行っています。必要枚数分の金額をお釣りの必要がないようご準備の上、職員に申し出てください。

③郵送(為替)購入

必要枚数分の郵便小為替を購入し、「科目終末試験受験料証紙〇枚購入希望」と明記した用紙とともに郵送してください。確認後、郵送いたします。その際、返信用の封筒や切手は不要です。

④郵送(振込)購入

「諸経費納入整理票」に必要な枚数を記入、料金を振込後、本学へ送付してください。確認後、郵送します。その際、返信用の封筒や切手は不要です。

3. 紛失によるテキスト等再購入(1冊500円～)

一度配布された通信科目のテキスト、また学習便覧、レポート設題集等の補助教材を紛失した場合、1冊500円～で販売しております。市販テキストにつきましては、それぞれ価格が異なりますので、お問い合わせください。購入希望者は窓口、もしくは事前に本学までご連絡の上、郵送で購入してください。

郵送購入時の留意点

- ・振込には手数料がかかりますので、スクーリング費用等とあわせての振込をお勧めします。少額の場合は郵便定額小為替をご利用いただく方が、手数料を抑えられる場合があります。
- ・郵便為替を利用する場合、購入したまま未記入の状態で郵送してください。
- ・現金は普通郵便では送れません。やむを得ず現金で購入する場合は「現金書留封筒」をご利用ください。